

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2060

Luokanopettajan virantoimituspaikan siirto

Kolsan koulun valmistavan opetuksen oppilaiden määrä tippuu syysloman 2024 jälkeen, kun oppilaiden valmistava opetus päättyy. Oppilaat siirtyvät tällöin perusopetuksen oppilaiksi ja osaksi yleisopetuksen opetusryhmiä. Valmistavan opetuksen opettaja Mervi Huisman on vakinaisessa virassa Tuusulan kunnassa. Viran ensisijainen sijoituspaikka on Kolsan koulu.

Syksyn aikana Lepolan koulussa on syntynyt tarve resurssiopettajalle. Valmistavan opetuksen oppilaiden siirtyessä yleisopetukseen, Huismalle voidaan osoittaa työtehtävä Lepolan koulusta, jolloin viranhoidon toimipiste muuttuu n. 2 kilometrin päähän nykyisestä. Muutoksella ei ole vaikutusta vakituiseen virkasuhteeseen tai palkkaukseen. Luokka-aste resurssiopettajalla on 5-6 - luokka. Muutos on määräaikainen lukuvuoden 2024-25 loppuun saakka. Mikäli valmistavan opetuksen oppilaita tulee Jokelaan kuluvan lukuvuoden aikana, arvioidaan työtehtäviä uudestaan.

Huismania on kuultu asiasta 7.10.2024. Hän hyväksyy siirron, vaikka ei sitä mielekkäänä pidäkään.

Päätän siirtää Mervi Huismanin virantoimituspaikan 21.10.2024 alkaen Lepolan kouluun määräaikaisesti lukuvuoden 2024-25 loppuun, enintään 31.7.2025 saakka. Lukuvuoden 2025-26 osalta suunnitelma on, että Huisman palaa Kolsan kouluun valmistavan opetuksen opettajaksi, mikäli ryhmään tulee oppilaita.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän siirtää Mervi Huismanin virantoimituspaikan 21.10.2024 alkaen Lepolan kouluun määräaikaisesti lukuvuoden 2024-25 loppuun, enintään 31.7.2025 saakka.

Tiedoksi

asianosainen, koulujen rehtori ja koulusihteerit, sivistysjohtaja, henkilöstöpalvelut, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi

Allekirjoitus

Jyrki Aronen, vs. opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa xx.xx.xxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 118

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.